**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.12.2021г. №63**

**с.Романово**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Романовского сельсовета Хомутовского района от 23.12.2021г. № 14/56 «О бюджете Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы» Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области постановляет:

1. Внести **в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области утвержденную**  постановлением Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области от 04.12.2018г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» (в редакции постановления Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области от 25.11.2020 № 26)изменения , изложив муниципальную программу в новой редакции (приложение).

2. Разместить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» на официальном сайте Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района в сети Интернет с учетом внесенных изменений.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Романовского сельсовета

Хомутовского района И.П. Колотилин

Приложение

Утверждены постановлением

Администрации Романовского сельсовета

Хомутовского района

от 27.12.2021 № 63

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы** **в** **Романовском сельсовете** Хом**утовского района Курской области»**

**Ответственный исполнитель: - Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области**

**Должность – начальник финансово-экономического отдеда**

**Минакова Ирина Петровна**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы** **в** **Романовском сельсовете** Хом**утовского района Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» |
| Заказчик Программы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Разработчик Программы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Исполнители мероприятий Программы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Подпрограммы Программы | 1. Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области  2 Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области |
| Основная цель Программы | Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области;  Повышение эффективности системы муниципального управления. |
| Основные задачи Программы: | - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  -повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;  - обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;  - укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы;  - создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих |
| Целевые показатели Программы | - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;  - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;  - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим,  - количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;  - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;  - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);  - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Романовского сельсовета по отношению к запланированным показателям;  - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Срок реализации программы 2019-2024 годы.  Этапы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет рублей, в том числе  за счёт средств местного бюджета — 2773646,44 рублей:  в том числе  2019 год - 255850,82 рублей  2020 год - 11 339,62 рублей  2021 год – 78 000 рублей;  2022 год-- 915 698 рублей;  2023 год - 756 379рублей  2024 год - 756 379рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы | Реализация программы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области.  В рамках программы будут обеспечены следующие результаты:  - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;  - повышение квалификации муниципальных служащих;  - приобретение компьютеров, ремонт компьютеров;  -приобретение лицензированных программных продуктов;  - обустройство рабочих мест;  -обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;  - обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих;  -прохождение диспансеризации муниципальными служащими;  - повышение доверия населения к органам местного самоуправления;  - повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Романовского сельсовета;  - формирование нетерпимого отношения к коррупции. |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций.

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на орган местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

В настоящее время орган местного самоуправления указанные положения законодательства не может реализовать в полном объеме, так как не имеет финансовых средств на сто процентное выполнение данной цели.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы,** **сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритетные направления деятельности в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области в сфере развития муниципальной службы сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от 02.03.2007 N25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в Законе Курской области от 13.07.2007 N 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития.

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированы на достижение цели.

Цель программы - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

2.Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

3.Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

4.Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

5.Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2019-2021 годах в один этап.

Предстоит работа с учетом правоприменительной практики, приведение в соответствие с федеральным законодательством, областным законодательством муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области в развитии муниципальной службы, разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции, осуществление анализа профессиональной подготовки муниципальных служащих.

Показателями программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

- количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области;

- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области (количество обустроенных рабочих мест);

- уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы по отношению к запланированным показателям;

- количество муниципальных служащих администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области, прошедших диспансеризацию.

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

- проведения аттестации муниципальных служащих;

- переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;

- приобретение компьютеров, ремонт компьютеров;

- приобретение лицензированных программных продуктов;

- обустройство рабочих мест;

- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;

- обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих;

- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;

- повышение доверия населения к органам местного самоуправления

- повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района до 75 % по отношению к запланированным показателям;

- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**III. Сведения о показателях муниципальной программы**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их зна­чениях приведены в приложении № 1к муниципальной программе.

**IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых нормативных обязательств и создание благоприятных условий для развития муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области.

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Подпрограмма I «Развитие мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие №I.I. «Содействие развитию муниципальной службы в Романовском сельсовете»

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

Основное мероприятие № I.2. Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- разработка методики комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и ее внедрение;

- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие №1.3. Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Подпрограмма 2 «Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»

Основное мероприятие № 2.1. Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- материально-техническое обеспечение (мероприятия по приобретению ГСМ, ремонту и обслуживанию автомобиля) муниципальной службы Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области;

- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области;

- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области;

- обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы представлены в приложении № 2к муниципальной программе.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Романовский сельсовет» Хомутовского района Курской области, связанные со сферой· её применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учётом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в целях развития муниципальной службы на территории Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

**V. Обоснование выделения подпрограмм**

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы **1** «Развитие мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» и подпрограмма 2«Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

- укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере совершенствования и развития муниципальной службы и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

**VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Организация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований местного бюджета определяется на основе решения Собрания депутатов Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области «О бюджете Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период» и составляет на 2019-2024 годы - 2773646,44 рублей, в том числе:

2019 год - 255850,82 рублей

2020 год - 11 339,62 рублей

2021 год – 78 000 рублей;

2022 год-- 915 698 рублей;

2023 год - 756 379рублей

2024 год - 756 379рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в Приложении № 3 к программе.

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем: муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективной деятельности муниципальных служащих в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области;

**VII. Методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат муниципального бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования муниципального бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение ситуации в жилищной сфере.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы проводится по формуле:

Tf1

Ei = ------ x 100%,

TNi

где:

Ei - степень достижения i-го показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi - фактическое значение показателя;

TNi - установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

n

SUM Ei

i=1

E = -------- x 100%,

n

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей Программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 70%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 40%, но меньше 70%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 40%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

ЗО

П = ----- x 100%,

ЗП

где:

П - полнота использования бюджетных средств;

ЗО - фактические расходы муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП - запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования бюджетных средств П равны или больше 70%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 70%, а значение показателя полноты использования бюджетных средств П равно 100%, то степень соответствия фактических затрат местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

П

Э = -----,

Е

где:

Э - эффективность использования средств местного бюджета;

П - показатель полноты использования бюджетных средств;

Е - показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективности использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективности использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективности использования средств местного бюджета.

**VIII. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Риски реализации подпрограммы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя подпрограммы.

Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий подпрограммы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий подпрограммы;

недостаточной оперативности при корректировке плана реализации подпрограммы при наступлении внешних рисков реализации подпрограммы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

детальное планирование хода реализации подпрограммы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы;

своевременная актуализация ежегодных планов реализации подпрограммы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий.

Внешние риски могут являться следствием:

сокращения объемов бюджетного финансирования мероприятий подпрограммы;

появления новых научных, технических и технологических решений.

Меры по управлению указанными рисками реализации подпрограммы основаны на:

регулярном анализе результатов реализации подпрограммы, возможной корректировке мероприятий по результатам проведенного мониторинга и анализа.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы в процессе мониторинга реализации подпрограммы и оценки ее эффективности и результативности.

**Паспорт**

**Подпрограммы 1 «Развитие мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Программно — целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | -создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области |
| Задачи подпрограммы | -формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  -повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;  -обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; |
| Целевые показатели подпрограммы | - количество муниципальных служащих, прошедших  переподготовку и повышение квалификации;  - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;  - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;  - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим,  -количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;  - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета;  - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест); |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2019-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет: - 2773646,44рублей, в том числе:  в 2019 году –255850,82 рублей,  в 2020 году -11339,62 рублей,  в 2021году –78000 рублей,  в 2022 году – 915698 рублей,  в 2023 году -756379 рублей,  в 2024 году – 756379 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района.  В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:  - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;  - проведения аттестации муниципальных служащих;  - повышение квалификации трех муниципальных служащих;  - ремонт компьютеров;  - приобретение лицензированных программных продуктов;  - обустройство трех рабочих мест; |

**I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы**

В значительной степени результаты реализации программы зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

Развитию кадрового потенциала способствуют правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, плановое и системное ее развитие.

На территории Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития на территории Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципального образования без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области направлены мероприятия подпрограммы.

Одним из основных направлений подпрограммы является обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, достижение чего невозможно без обеспечения к внешним информационным ресурсам, сетям связи, коммуникационным сетям в целях размещения информации об исполнении муниципальных услуг для населения, доступности нормативной правовой базы Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области невозможно без создания материально-технических условий для эффективного функционирования муниципальной службы. Основной целью данного направления является рациональное использование материально-технических ресурсов на муниципальной службе, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям качественных муниципальных услуг.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов**

Приоритетные направления деятельности в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области в сфере развития муниципальной службы сформированы с учетомv целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; в Законе Курской области от 13.07.2007 №60 ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Для достижения указанной цели в рамках программы будут решаться следующие задачи:

1.Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

3.Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

4.Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);

уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области по отношению к запланированным показателям;

количество муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области, прошедших диспансеризацию.

Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- проведения аттестации муниципальных служащих;

- переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;

- ремонт компьютеров;

- приобретение лицензированных программных продуктов;

-обустройство рабочих мест;

- обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих;

- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;

повышение доверия населения к органам местного самоуправления

повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Администрации Романовский сельсовет Хомутовского района Курской области до 75 % по отношению к запланированным показателям;

формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2019-2021 годы.

**III Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограмма содержит три основных мероприятия:

Основное мероприятие №I.I. «Содействие развитию муниципальной службы в Романовском сельсовете»

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

Основное мероприятие № I.2. Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- разработка методики комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и ее внедрение;

- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие №1.3. Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

**IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 1**

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

Подпрограмма 1 обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение всех целей муниципальной программы, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. .

Расходы на реализацию подпрограммы 1 «Развитие мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности участников подпрограммы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Собрания депутатов Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2019 по 2024 гг. составляет – составляет: - 2773646,44рублей, в том числе:

в 2019 году –255850,82 рублей,

в 2020 году -11339,62 рублей,

в 2021году –78000 рублей,

в 2022 году – 915698 рублей,

в 2023 году -756379 рублей,

в 2024 году – 756379 рублей.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2 «Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»** « (далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Соисполнители подпрограммы | отсутствуют |
| Участники подпрограммы | Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |
| Цели подпрограммы | -повышение эффективности системы муниципального управления; |
| Задачи подпрограммы | - укрепление материально-технической базы Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области; |
| Целевые показатели подпрограммы | - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Романовского сельсовета по отношению к запланированным показателям;  - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | - общий объем средств бюджета сельсовета для реализации Подпрограммы на 2019 - 2024 годы составляет 0 рублей . |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - автоматизация работ и услуг, улучшение качества предоставляемой отчетности;  - материально-техническое обеспечение сельсовета;  - формирование имиджа Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области |

**1. Характеристика проблемы на решение которых направлена подпрограмма**

Не в полном объеме обеспечены компьютерной техникой, программным и материально-техническим обеспечением Администрация Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Для поддержания и развития традиций сельского поселения Администрация Романовского сельсовета ежегодно проводит празднования, посвященные памятным датам сельского поселения и страны. Важным инструментом стимулирования высоких трудовых достижений является чествование и награждение отличившихся коллективов и отдельных представителей предприятий и учреждений. Для этого к юбилейным датам в жизни отдельных предприятий, отраслей и самого сельского поселения проводятся торжественные мероприятия, готовятся приветственные адреса, вручаются грамоты, благодарности.

Такая практика должна быть продолжена для сохранения исторической памяти в обществе, роста социальной ответственности бизнеса, повышения патриотизма и сохранения исторических традиций в новых поколениях сельчан.

**II. Основные цели и задачи подпрограммы,**

**Сроки и этапы её реализации, целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность реализации подпрограммы**

Подпрограмма будет выполняться в период с 2022 по 2024 годы включительно.

Целью Подпрограммы является повышение эффективности системы муниципального управления;

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи:

- укрепление материально-технической базы Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области;

**III. Перечень мероприятий, сроки их реализации и объемы их финансирования**

1.1. Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение основных вопросов по усовершенствованию программного и материально-технического Администрацию Романовского сельсовета Хомутовского района приведены в приложении.

В этой связи предусматривается проведение следующих основных программных мероприятий:

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение компьютерной техники, канцтоваров;

- текущий ремонт и содержание административного здания;

- приобретение оборудования и услуги по газификации зданий;

- услуги связи, интернет;

- коммунальные услуги;

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области.

Общий объем средств бюджета Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области для реализации Подпрограммы в 2022 - 2024 годах составляет 0 рублей тыс. рублей,

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Романовском сельсовете

Хомутовского района Курской области»

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области и ее подпрограмм и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | | | | Единица измерения | Значение показателя по годам | | | | | |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  | Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации; | | | | единицы | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений; | | | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв; | | | | процентов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, | | | | процентов | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5, | - количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений; | | | | человек | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 6. | - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих; | | | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест); | | | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Романовского сельсовета по отношению к запланированным показателям; | | | | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | | | | процентов | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Романовском сельсовете

Хомутовского района Курской области»

**Перечень**

**Подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы,  основного мероприятия | срок | | Ожидаемый непосредственный результат | Последствия не реализации муниципальной программы, основного мероприятия | Показатель муниципальной программы (подпрограммы) |
| начало реализации | окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1  **Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие №I.I. «Содействие развитию муниципальной службы в Романовском сельсовете» | 2019 | 2024 | Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Снижение качества предоставляемых услуг населению муниципальными служащими | Показатель1 |
| Увеличение на 1 человека муниципальных служащих в кадровый резерв | Снижение профессионального уровня муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | Показатель 2  Показатель 6 |
| 2 | Основное мероприятие № I.2. Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления. | 2019 | 2024 | Повышения доверия к органам местного самоуправления | Снижение доверия к муниципальной службе | Показатель 3 |
| Формирование нетерпимого отношения к коррупции | Увеличение предпосылок к коррупционным деяниям | Показатель 4  Показатель 5 |
| 3 | Основное мероприятие №1.3. Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. | 2019 | 2024 | Разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления | Недоверие к муниципальной службе и формирование негативного имиджа | Показатель 7 |
| **Подпрограмма 2 Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области** | | | | | | |
| 4 | Основное мероприятие № 2.1. Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. | 2022 | 2024 | Повышение уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы до 75% | Снижение уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы | Показатель 8 |
| Приобретение лицензированных программных продуктов | Ухудшение уровня материально-технического обеспечения муниципальных служащих |  |
| Обустройство рабочих мест; обеспечение материально-техническими ресурсами муниципальных служащих | Снижение эффективности работы муниципальных служащих | Показатель 8 |
| Обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих  Создание комфортных условий для работы муниципальным служащим | Снижение уровня обеспеченности муниципальных служащих информационными ресурсами  Снижение эффективности работы муниципальных служащих | Показатель 9 |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Романовском сельсовете

Хомутовского района Курской области «

**Ресурсное обеспечение реализации**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области**»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, основного мероприятия** | **Источник ресурсного обеспечения** | **в т.ч. по годам (рублей)** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| Муниципальная программа | «**Развитие муниципальной службы Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области**» | всего | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |  |
| Подпрограмма 1 | **Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области** | Всего | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| Основное мероприятие 1.1 | «Содействие развитию муниципальной службы в Романовском сельсовете» |  | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| Основное мероприятие №1.2. | Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления. |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие №1.3. | Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | **Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области** | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие №2.1. | Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Администрации Романовского сельсовета Хомутовского района Курской области. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2,1 | -Заправка картриджей и техническое обслуживание оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2,2 | -Абонентская плата за услуги Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2,3 | -обслуживание программного обеспечения; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2,4 | -покупка запчастей к оргтехнике |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2,5 | -приобретение стендов |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.6 | -приобретение канцтоваров; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.7 | - мероприятия, направленные на развитие сайта и программного обеспечения;  -приобретение оргтехники; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.8 | -покупка конвертов и марок |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.9 | -почтовые расходы по доставке заказной корреспонденции; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.10 | -подписка на газеты и журналы; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.11 | -обучение по охране труда; |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.12 | -приобретение журналов регистрации (входящая и исходящая корреспонденция); |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.13 | -приобретение офисной мебели |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.14 | -текущий ремонт и содержание зданий |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.15 | -приобретение оборудования и услуги газификации зданий |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.16 | -оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.16 | -обслуживание охранной и пожарной сигнализации |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы в

Романовском сельсовете Хомутовском районе Курской области»

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная оценка расходов областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных**

**источников на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Оценка расходов (руб.), годы** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Муниципальная  программа | «Развитие муниципальной службы в Романовском сельсовете Хомутовском районе Курской области» | всего | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» | всего | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | **255850,82** | **11339,62** | **78000** | **915698** | **756379** | **756379** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Развитие и укрепление материально технической базы в Романовском сельсовете Хомутовского района Курской области» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |